



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

26.01.2021

№ 29

**Об организации проведения
итогового собеседования**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Пермского края от 23.11.2020 № 26-01-06-564 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2021 году», от 21.12.2020 № 26-01-06-662 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2020-2021 учебном году» и в целях организации и проведения итогового собеседования (далее – ИС) по русскому языку на территории Бардымского муниципального округа в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных школ (далее – ОО):
 - 1.1. обеспечить организацию приема заявлений на участие в итоговом собеседовании обучающихся 9-х классов **в срок до 27.01.2021;**
 - 1.2. определить оргсхему проведения ИС в ОО **в срок до 27.01.2021;**
 - 1.3. назначить комиссию по проведению ИС и комиссию по проверке ответов участников ИС **в срок до 27.01.2021;**
 - 1.4. обеспечить ознакомление с техническим регламентом проведения ИС и инструктивными материалами всех лиц, привлекаемых к проведению ИС, под подпись;
 - 1.5. обеспечить получение в кабинете №16 Управления образования бланков участников ИС **до 08.02.2021;**
 - 1.6. обеспечить техническое сопровождение и информационную безопасность проведения ИС;
 - 1.7. обеспечить проведение ИС **10.02.2021;**
 - 1.8. организовать проверку и оценивание ответов участников ИС, перенос результатов проверки из протоколов экспертов в персонифицированные бланки участников ИС **в срок до 12.02.2021;**

1.9. предоставить в Управление образования возвратные пакеты с бланками участников ИС и ведомости коррекции персональных данных участников ИС **в срок до 17.00. 12.02.2021;**

1.10. ознакомить участников ИС с результатами ИС под подпись;

1.11. обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников ИС, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения ИС в **аудитории в течение 6 месяцев с даты проведения ИС;**

1.12. обеспечить выполнение техническими специалистами **ОО** следующих этапов подготовки и проведения ИС:

-подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ИС, оборудованных средствами записи ответов участников ИС;

-подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС;

-получить с сайта РЦОИ (<http://kraioko.perm.ru/>) необходимые формы проведения ИС, с сайта <https://fipi.ru> критерии оценивания ответов участников ИС и протиражировать данные материалы не позднее **09.02.2021;**

-получить КИМ ИС не позднее **8.00. в день проведения ИС** с сайта РЦОИ (<http://kraioko.perm.ru/>).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Т.М. Мукаева

